


# Com crear una **associació veïnal**?

 Vols crear una **associació veïnal** (AV) al teu barri?  
Mira primer si ja n'hi ha una.



Recorda que una AV s'ha de crear, no per resoldre només una problemàtica concreta, ha de tenir una **continuitat en el temps**.

Si no hi ha AV, pots crear-ne una!



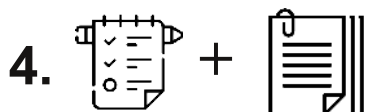
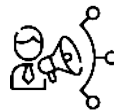
Tres o més  
persones fan una  
**proposta d'estatuts**.



Que han de  
presentar en una  
**Assemblea Constituent**.



**3. Assemblea Constituent**



Els **estatuts** i l'**acta fundacional** s'han de portar al **Departament de Justícia**.



**Registre d'Associacions** del Departament de Justícia de la Generalitat.



# Què s'ha de fer a l'Assemblea?

## 3. A l'Assemblea...



S'aproven els estatuts –que han d'estar signats per totes les persones fundadores \*Model d'estatuts AV



S'escull la junta directiva de l'AV



S'ha de fer un acta de l'Assemblea fundacional\*\* amb:

1

- Noms i cognoms
- DNI socis/es fundadors/es o CIF
- Adreces
- Persones escollides per formar la junta directiva

2

I els següents acords:

- ✓ Elecció junta directiva (o nom escollit)
- ✓ Constitució de l'AV
- ✓ Aprovació Estatuts

## 6. La inscripció al registre us permetrà:



- ✓ Tenir **personalitat jurídica**: és l'associació la que respon a les seves obligacions davant terceres persones.
- ✓ Dotar l'entitat d'un **nom exclusiu**.
- ✓ Obtenir un **NIF propi** per complir deures fiscals i emetre o rebre factures a nom de l'entitat.
- ✓ Rebre **subvencions**.

## Quina **documentació** cal presentar?

1. Sol·licitud **d'inscripció**.
2. **Acta fundacional** (amb data i signatura de persones sòcies fundadores).
3. En el cas de les **federacions**, la **relació de les associacions** que componen la federació o **coordinadora d'associacions de veïns i veïnes**, amb el nombre de socis de cadascuna d'elles.
4. Aprovació **estatuts datats i signats**. Exemplar original. \*Model d'estatuts AV.
5. Elecció **junta directiva**.
6. Justificant del **pagament de les taxes** de Registre (internet i presencial).

## On s'ha de presentar?



Departament de Justícia. **Registre d'Associacions** de la Generalitat de Catalunya (c.carrer Foc núm. 57, 08038 Barcelona)



Un cop s'ha presentat tota la documentació a Registre, s'ha de sol·licitar un **NIF provisional** a Hisenda omplint el **model 036** (web d'Hisenda).

Fins que el Registre no resolgui sobre la inscripció definitiva de l'associació, no es podrà demanar a Hisenda el **NIF definitiu**, seguint el mateix procediment (omplir un model 036), que s'ha de fer en el **termini màxim de 6 mesos** des de l'obtenció provisional.

# Som transparents

L'associació veïnal haurà d'elaborar un apartat de **transparència/codi ètic** on apareguin, com a mínim:

1. Nom i cognoms membres junta, càrrec i currículum vitae.
2. Nom i cognoms membres equip tècnic i CV.
3. Gestió econòmica associació veïnal.
4. Pressupostos AV.
5. Subvencions rebudes AV.

A la **CONFAVC som transparents**: Tot el que fem, al descobert (<https://confavc.cat/qui-som/>)

## Obligacions

### DE L'ENTITAT

#### La protecció de dades:

- Complim la normativa de la Llei 15/1999 de 13 de desembre

#### Llibres de comptabilitat:

- Llibre diari
- Llibre d'inventaris i balanços i comptes anuals

#### Llibres d'actes, d'associats i voluntaris:

- Llibre d'actes
- Llibre de socis
- Llibre de voluntariat.

### FISCALS

1. **NIF** i declaració censal
2. Si l'AV desenvolupa activitat econòmica: Impost Activitats Econòmiques (**IAE**)
3. Si l'AV ha renunciat a l'excepció IVA: Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**)
4. Impost sobre Societats (**IS**)  
**EXCEPTE SI:**
  - 4.1. els ingressos anuals són inferiors a 75.000€.
  - 4.2. els ingresos corresponents a rendes no exemptes no superen 2.000€ anuals.
  - 4.3. totes aquestes rendes estan sotmeses a retenció.
5. Altres obligacions (**IRPF, 347, 182**, etc.)
6. Si l'AV ha estat declarada d'utilitat pública: **Beneficis fiscals** Llei 49/2002

Per a elaborar aquests llibres es poden fer servir **mitjans informàtics**, i legalitzar-los a posteriori en **suport paper** (imprès i cosit i relligat).



# Assegurances



**Responsabilitat civil.** Un cop inscrita l'AV té **personalitat jurídica pròpia** i diferent de les persones membres, i a partir d'aquí respon dels seus **deures**.

**DEURES:** Obligació de qualsevol persona, física o jurídica, de reparar el dany que causa a una altra, habitualment mitjançant el pagament d'una indemnització de perjudicis.



L'AV per tant ha de respondre dels danys que pugui causar a qualsevol altra persona física o jurídica durant l'activitat. Per fer front a aquestes responsabilitats l'AV haurà de **subscriure les següents assegurances:**



**Responsabilitat civil de l'activitat** (cobertura). Cobertura que garanteix el pagament de les indemnitzacions per danys personals o materials a tercers dels que l'assegurada en sigui responsable i que tinguin el seu origen a la seva activitat en els termes que estiguin recollits al contracte d'assegurança. S'activen a partir d'una reclamació de la tercera persona perjudicada per danys provocats per l'activitat assegurada. La cobertura automàtica de danys personals és l'objecte de les assegurances d'accidents personals.



**Per a membres de juntes directives**, patronats i direcció d'entitats. Cobreix la responsabilitat personal i patrimonial dels membres de la junta directiva en l'exercici de les seves funcions.



## Cal tenir en compte...

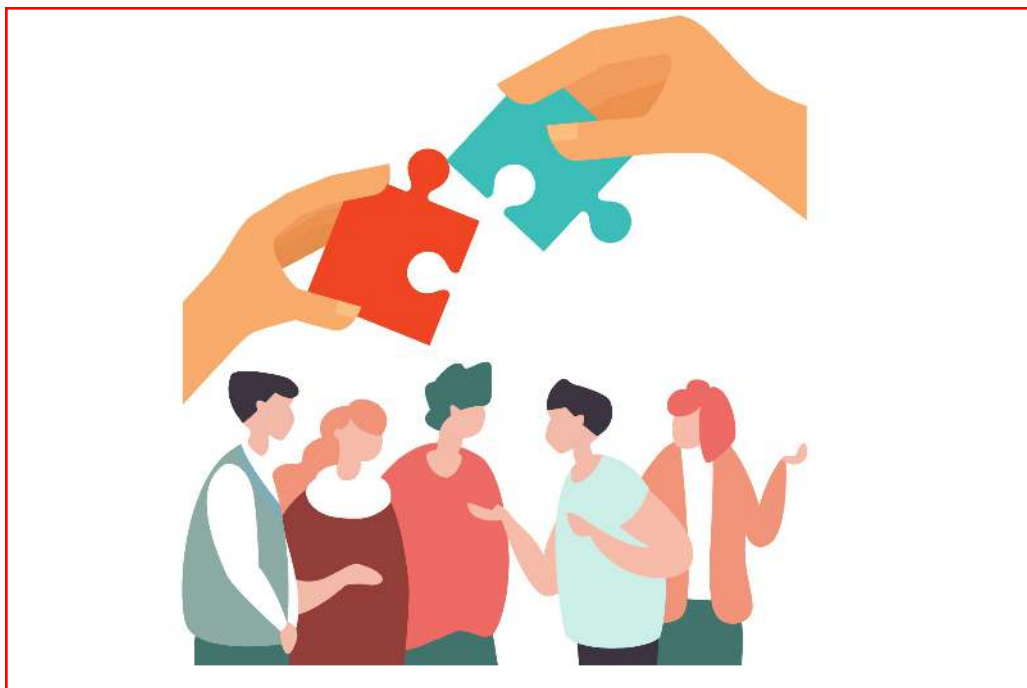
- S'ha de fer un **mínim d'una assemblea anual (ORDINARIA)** per aprovar els comptes i aprovar pressupost de l'any entrant, així com per a retre comptes de l'activitat als socis.
- Les **modificacions dels estatuts** i tot allò que es prevegi en ells (canvis en la denominació, domicili, fins i activitats, àmbit territorial, etc.) s'han d'acordar en una assemblea.
- S'han de retre comptes al **registre de la Generalitat** d'aquelles renovacions o canvis que es produeixin a l'entitat.
- Els principals **canvis** que cal comunicar són:
  - o Renovació total o parcial de la Junta Directiva
  - o Modificació d'estatuts
  - o Canvi de nom (modificació d'estatuts)
  - o Canvi de domicili social
- La **representativitat legal** de l'entitat recau en el seu president.



# Ja esteu federades?

Moltes gràcies per la confiança!  
Un **moviment veïnal** ferm i unit en la lluita pels  
**drets socials i col·lectius** és clau per construir  
**un país compromès** socialment

**Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya  
(CONFAVC)**



**Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya**

[veins@confavc.cat](mailto:veins@confavc.cat)

932 688 980



[@confavc](https://twitter.com/confavc)

[www.confavc.cat](http://www.confavc.cat)



# La CONFAVC

Associacions veïnals, benvingudes a la **Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC)**, una entitat sense ànim de lucre del moviment veïnal que a través dels seus projectes, campanyes i serveis, treballa per millorar la qualitat de vida dels barris i municipis de Catalunya.

## DADES

- **Constitució:** 1988
- **Representa:** 461 associacions veïnals i 23 federacions.
- Declarada **d'utilitat pública** el 2000 (avantatges fiscals i legals)

## Què significa estar a la CONFAVC?

Avantatges de ser soci/a



Formar part d'una **associació líder** a Catalunya.



Estar **informat i assessorat** i accedir a la formació necessària per potenciar la qualitat del **moviment veïnal**.



Sumar forces per **defensar els drets i interessos** dels barris davant les institucions.



Asssegurar unes **bones relacions institucions** amb associacions vinculades al moviment veïnal.

Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya

veins@confavc.cat

932 688 980



@confavc

www.confavc.cat

CON  
FAVC

# Serveis i recursos per a les entitats associades

## 1. Assessoraments bàsics i puntuals (gratuïts per les AV sòcies):

- **Representació** i defensa davant les administracions.
- **Comunicació** (informació del món veïnal, del què fem, a través de mitjans de comunicació propis; suport per a comunicats de premsa).
- **Formació** (en comunicació i participació; assessorament i orientació; transparència; assessorament per presentació de projectes).
- **Jornades** i activitats sobre migracions i refugi, diversitat, violència masclista i social, economia solidària.
- **Responsabilitat civil** en la tasca dels membres de junta.
- **Biblioteca i arxiu històric** especialitzat.

## 2. Projectes (amb cerca de finançament compartit):

- **Aula Actual.** Programa socioeducatiu.
- **A-porta.** Veïns i veïnes (Picaportes) visiten porta a porta el seu veïnat per millorar la seva qualitat de vida.
- Exposició "**Les dones del moviment veïnal**"

## 3. Serveis i recursos especialitzats (amb preus especials per AV sòcies):

- Assessorament legal-jurídic (sobre moviment veïnal).
- Gabinet de comunicació.
- Activitats de formació especialitzada.
- Disseny i elaboració de projectes.
- Guies i publicacions.
- Gestió de comunitats de propietaris /Coop Gestió Veïnal de Barri.
- Enterraments i decessos / Mutualitat Sinera.
- Assegurances de les AV i dels seus socis/Atlantis Assegurances.
- Cooperativa d'Habitatge de Lloguer assequible/OmplimElsBuits.



# Qui pot formar part de la **CONFAVC**?

- ✓ Les **associacions i federacions** legalment constituïdes, que ho sol·licitin i no igualin o superin l'àmbit territorial de la Confederació.
- ✓ Les associacions ho poden fer directament en el cas que no tinguin àmbit federatiu.



Per ser soci heu de fer-nos arribar sol·licitud expressa per escrit d'admissió, amb:

1. **Acta de la Junta** en la qual es va prendre acord de federar-se.
2. Els **estatuts** de l'associació.
3. **NIF i certificació d'inscripció** en el Registre d'Associacions.
4. Detall dels membres de la **junta directiva** i nombre de socis.
5. Pla de **treball**.

**Correspondrà l'acceptació a l'Assemblea General Ordinària de la CONFAVC.**

