ESTATUTS DE LA CONFEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS. DENOMINACIÓ, MARC JURÍDIC ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DOMICILI SOCIAL

Article 1. Nom i marc jurídic.

A l'empara de l'article 22 de la Constitució va ser constituïda per temps indefinit, l'entitat sense afany de lucre, d'interès general, de participació ciutadana, de defensa dels drets de veïns i veïnes i de promoció de l'enfortiment comunitari i del voluntariat amb el nom CONFEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE CATALUNYA (CONFAVC), que agrupa a les Associacions veïnals, Federacions i Coordinadores d'Associacions veïnals que comparteixin les finalitats de defensa dels drets dels veïns i veïnes i els valors que presideixen les seves actuacions.

Només poden formar part de la CONFAVC, les associacions veïnals i les federacions i coordinadores d'associacions veïnals. No en poden formar part, persones físiques individuals.

Són d'aplicació la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 2. Àmbit territorial.

La CONFAVC, en compliment dels seus objectius, pot desplegar les seves activitats a tot el territori de Catalunya, sens perjudici que pugui actuar puntualment a la resta de l'Estat espanyol, així com a escala internacional.

En virtut d'aquesta voluntat de contribuir al reforçament d'un moviment de defensa dels drets dels veïns i veïnes, la CONFAVC pot formar part d'altres organitzacions similars d'àmbit estatal, europeu o internacional.

Article 3. Àmbit personal.

Poden ser sòcies de la CONFAVC, les associacions veïnals, així com les federacions i coordinadores d'associacions veïnals, que reuneixin els requisits d'aquests estatuts i es trobin inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat o al Registre estatal d'associacions. En la sol·licitud d'inscripció, han d'acceptar expressament els estatuts i les altres normes de funcionament

vigents a la CONFAVC, d'acord amb el procediment indicat als articles 9, 10 i 11.

Als efectes d'aquests Estatuts s'entén per veí o veïna qualsevol persona que visqui a qualsevol barri, vila o poble de Catalunya amb independència de la seva situació administrativa.

Article 4. Domicili social

El domicili social de la CONFAVC s'estableix a la Rambla Santa Mònica, 10 3r, 08001 Barcelona.

Article 5. Personalitat jurídica pròpia

La CONFAVC gaudeix de personalitat pròpia, independent de cadascuna de les associacions membres, i té capacitat jurídica suficient per a adquirir, posseir i alienar tota mena de béns, per celebrar contractes i qualsevol tipus de negoci jurídic que permeti el millor compliment de les seves finalitats.

Pot crear i fomentar cooperatives, mutualitats, fundacions i participar en altres entitats i societats, per acord de la Junta Directiva, del qual ha d'informar a l'assemblea, així com per a obligar-se i exercitar tota mena d'accions legals, incloses les judicials, que es considerin necessàries per al desenvolupament dels seus objectius.

Article 6. Marc jurídic propi

La CONFAVC es regeix per aquests Estatuts, pel Codi Ètic aprovat a l'assemblea de 2 d'abril de 2022, així com pels Protocols 1) Per garantir l'aplicació del codi ètic i del marc estatutari i 2) Per a la prevenció, detecció, abordatge i reparació de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o de preferència sexual que s'adjunten com Annex 1 i Annex 2 respectivament, pel Reglament de Règim Intern i pels acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i el seus òrgans directius, i regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix aquest marc jurídic.

La llengua ordinària de relació amb les entitats sòcies és el català.

Les normes de desplegament dels Estatuts com el reglament de règim intern, el codi ètic i qualsevol tipus de protocol que afecti els drets i obligacions de les associacions membres, han de ser proposades per la Junta Directiva, i aprovades per l'Assemblea General per majoria simple. El seu contingut no pot contravenir els Estatuts.

CAPÍTOL II. FINALITATS I ACTIVITATS

Article 7.Finalitats.

1- Esdevenir una organització de referència per defensar els drets del veïnat davant qualsevol institució pública, actors polítics, socials, empresarials o sindicals, tot assumint la representació de l'associacionisme veïnal a Catalunya.

2- Promoure i fomentar la defensa dels drets dels veïns i veïnes en tots els àmbits que incideixen en la vida als barris, pobles i ciutats com són ara: els drets humans, l'urbanisme, el medi ambient, la cultura, l'esport, els drets socials, la salut, la igualtat, l'educació, l'habitatge, el cooperativisme, l'activitat econòmica, el consum i, en general, tots els drets que sustenten una vida digna.

3- Promoure l'organització i coordinació de projectes i campanyes, directament o a petició de les associacions membres per aconseguir la major incidència en les administracions públiques, partits polítics, sindicats, sectors empresarials, etc.).

4- Promoure l'anàlisi, recerca i reflexió sobre la marxa del moviment veïnal per tal de cercar idees innovadores que permetin mantenir l'acció social i la incidència política.

5- Facilitar l'intercanvi d'experiències, proporcionant els mitjans adients.

6- Fomentar el millor funcionament i desplegament de les Associacions membres als barris, pobles i ciutats de Catalunya, promovent la coordinació i el treball en xarxa tan en els àmbits territorials com sectorials de les seves activitats.

7- Col·laborar en la sol·licitud, a favor de les associacions membres, de la declaració d'utilitat pública o d'associació d'interès general o qualsevol altra declaració acordada per les administracions públiques que reconegui la importància del fet associatiu veïnal, particularment les federacions i coordinadores que les agrupen.

8- La formació, l'educació i la informació dels veïns i veïnes en totes les qüestions que afectin als seus drets i interessos, amb especial referència a la informació i educació com a persones consumidores i usuàries, com a ciutadanes amb drets polítics, i tota mena d'activitats de formació de lideratges, personal tècnic, treballadors, treballadores i membres de les associacions sòcies en tots aquells aspectes i tècniques que comportin un millor desenvolupament de les finalitats de les entitats, inclusiu la prestació de

serveis, així com l'organització de fons documentals, exposicions, conferències, col·loquis, cursos i seminaris i l'elaboració, edició i publicació de libres, revistes, fulletons, material audiovisual i multimèdia, inclusiu per a la seva transmissió onerosa als socis o tercers.

Article 8. Activitats

Per assolir les seves finalitats la CONFAVC pot realitzar qualsevol tipus d'activitat relacionada amb el seu objecte social que a títol enunciatiu són:

a) Elaboració, foment i desplegament de tota mena de programes mediambientals, d'igualtat de gènere, culturals, educatius, socials, de foment de la convivència, de lluita contra la discriminació, de cooperació internacional, directament o per contractes o convenis amb el sector públic o entitats privades

b) Foment i creació d'iniciatives de caire econòmic social, en l'àmbit urbanístic, cultural, educatiu, de protecció i suport social, d'enfortiment comunitari o de promoció de l'habitatge assequible.

c) Realitzar activitats de visibilitat i reconeixement de l'associacionisme veïnal.

d) Actualització regular i defensa, mitjançant tot tipus d'activitats, de la plataforma de reivindicacions que s'han de complir per evitar la discriminació i la desigualtat i afavorir la vida digna del veïnat dels barris i pobles de Catalunya.

e) Promoció d'activitats i elaboració i realització de cursos, jornades, espais formatius i qualsevol format dirigit a reforçar les capacitats de la ciutadania des barris de Catalunya, particularment, infants, adolescents i joves, així com de les associacions veïnals i de les persones que les conformen.

f) Elaboració de guies, protocols i qualsevol instrument dirigit a orientar l'activitat de les associacions, particularment en allò relacionat amb la perspectiva feminista i la lluita contra la discriminació per raó de gènere o orientació sexual i la defensa i protecció dels drets humans.

g) Programes dirigits a reforçar la presència de les activitats de les associacions veïnals, en particular i de l'associacionisme, en general.

CAPÍTOL III. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ D'ASSOCIAT. DRETS I DEURES.

Article 9.Requisits per ser associat

Poden formar part de la CONFAVC les associacions veïnals que així ho sol·licitin, directament, o per mitjà d'alguna Coordinadora o Federació territorial d'associacions veïnals, així com aquestes mateixes federacions i coordinadores.

És requisit imprescindible que estiguin inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat o el Registre estatal d'associacions i que els seus estatuts s'identifiquin clarament amb els principis i finalitats d'aquests Estatuts.

Article 10. Sol·licitud d'admissió

La sol·licitud d'admissió s'ha de presentar mitjançant formulari publicat a la web corporativa dirigit a la Junta Directiva. Qualsevol associació veïnal que tingui la consideració de sòcia per formar part d'una federació associada ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió quan es separi de la Federació que li atorgava aquesta condició, complint els tràmits dels apartats següents.

Les incorporacions admeses provisionalment han de ser posades en coneixement del conjunt de sòcies, mitjançant els canals habituals de comunicació: pàgina web correu electrònic i similars.

Contra la denegació d'inscripció provisional, l'associació interessada pot presentar recurs a l'Assemblea general, tenint dret a intervenir en la mateixa durant un temps no superior a 10 minuts per explicar el seu interès. L'assemblea, mitjançant votació per majoria simple, en pren la decisió final.

A cada Assemblea General Ordinària s'ha d'informar de les altes i baixes dels socis que s'han produït al llarg de l'any.

Article 11.Documentació a presentar amb la sol·licitud

L'associació sol·licitant ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Acta de l'òrgan directiu competent on s'acorda la incorporació a la CONFAVC.

b) NIF.

c) Un exemplar dels Estatuts.

d) Certificació d'inscripció en el Registre d'Associacions.

e) En el cas de les Federacions o Coordinadores d'Associacions veïnals, la relació de les Associacions que la composen i el nombre de persones associades de cada una d'elles, mitjançant certificats de les Secretaries respectives.

f) En el cas de les Associacions veïnals, el certificat de la Secretaria sobre el nombre de persones associades de l'entitat.

Durant els dos primers mesos de l'any, les entitats associades han de presentar a la secretaria de la CONFAVC certificat del nombre de persones associades indicat als apartats e) i f) anteriors.

Article 12- Drets de les associacions sòcies

a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees ordinàries i extraordinàries i a totes les reunions que es convoquin vàlidament,

b) Demanar i rebre informació directa del funcionament de la CONFAVC i dels assumptes d'interès comú.

c) Fer propostes d'actuació.

d) Proposar membres per a la Presidència i la Junta Directiva de la Confavc i participar en la votació per a la seva elecció.

e) Participar en les tasques de la CONFAVC.

Articles 13. Obligacions de les associacions sòcies

a) Complir els Estatuts i les normes complementàries acordades.

b) Complir els acords vàlids de la CONFAVC i els seus òrgans de govern,

c) Pagar les quotes acordades per l'Assemblea,

d) Contribuir, en la mesura de les seves possibilitats, al desenvolupament dels plans de treball acordats a l'assemblea.

Article 14. Pèrdua de la condició de sòcia

1. Es perd la condició de sòcia per qualsevol de les causes següents:

a) Decisió voluntària de l'entitat, comunicada de manera fefaent a la presidència de la CONFAVC.

b) Manca de pagament de les quotes, un cop exhaurit el període de gràcia determinat reglamentàriament.

c) Actuació greu contra els objectius de la CONFAVC, els estatuts, el desplegament del codi ètic i els protocols de conducta acordats per l'assemblea, la seva imatge reputacional o per incompliment continuat dels acords de l'Assemblea General.

d) Per sanció imposada reglamentàriament quant incorri en les accions u omissions sancionades amb aquesta mesura.

2, Les causes indicades als apartats c) i d) s'hauran d'acreditar mitjançant un procediment sancionador previ, d'acord amb allò regulat a l'Annex 1.

Article 15. Incompliment de les obligacions

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es detallen al Títol IV del Protocol per garantir l'aplicació del Codi Ètic i del marc estatutari de l'Annex 1.

Els lleus es produeixen quan les conseqüències de l'incompliment no provoquen distorsions importants en el funcionament de la CONFAVC.

Els greus són aquells que perjudiquen la imatge reputacional de la CONFAVC.

Els molt greus són aquells que poden provocar riscs enormes en el funcionament de la CONFAVC, com possible pèrdua de la declaració d'utilitat pública, de la capacitat per fer contractes públics o rebre subvencions de les administracions.

Article 16. Procediment sancionador

El reglament de règim intern concreta les conductes que puguin ser tipificades en cadascuna d'aquestes gradacions.

Els incompliments del codi ètic o del protocol indicats a l'article 6, s'han d'abordar d'acord amb allò previst pel codi ètic i el protocol.

El procediment sancionador segueix els criteris i tràmits establerts al Títol III del Protocol per garantir l'aplicació del Codi ètic i del marc estatutari de l'Annex 1.

Article 17. Suspensió cautelar de la condició de soci.

a) Quan, al menys una associació membre, la Junta Directiva, o l'Assemblea consideri que s'ha vulnerat greument el marc normatiu de la CONFAVC i demani la suspensió cautelar de la seva condició de sòcia, s'ha d'instruir un procediment de manera urgent per prendre l'acord corresponent.

b) El procediment comença amb la notificació a l'associació afectada de la petició realitzada donant-li un temps no superior a 10 dies per presentar al·legacions, d'acord amb el procediment sancionador establert a l'Annex 1.

c) A la vista de les al·legacions, la Junta Directiva pot acordar la suspensió cautelar de la seva condició de sòcia fins a la resolució definitiva de

l'expedient sancionador.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 18. Òrgans de govern i administració

Els òrgans de govern i administració són:

a) L'Assemblea General.

b) La Junta Directiva.

c) El Consell Federal

De cada reunió d'aquests òrgans la Secretaria ha d'estendre i signar un acta, amb el vistiplau de la Presidència, que ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat. Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Les discrepàncies amb el contingut de l'acta poden donar lloc a un expedient contradictori en el que la persona que no està d'acord pot argumentar la seva posició, aportant els mitjans de prova que consideri pertinents. L'òrgan, objecte de l'acta pren la seva decisió final, a la vista d'aquestes argumentacions. Si es tracta de qualsevol òrgan que no sigui l'assemblea, la persona interessada pot recórrer a l'assemblea la seva discrepància qui resol definitivament.

Article 19. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de la CONFAVC i està integrada per totes les associacions, federacions i coordinadores sòcies d'acord amb l'article 10 d'aquests Estatuts.

2. Cada sòcia pot designar per a l'assistència a l'assemblea a les persones delegades que consideri oportú, estant regulada la seva actuació pel Reglament de Règim Intern.

3. Cada entitat sòcia tindrà a l'Assemblea un nombre de vots proporcionals al nombre de les persones membres de la seva associació Els criteris d'atribució dels vots es determinen al Reglament de Regim Intern.

4. És competència de l'Assemblea General:

a. Escollir la presidència i les persones membres de la Junta Directiva.

b. Controlar i fer seguiment de la gestió de la Junta Directiva i del Consell Federal.

c. Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, els comptes anuals de l'exercici anterior i el pressupost.

d. Aprovar el pla d'actuació i les línies estratègiques

e. Aprovar i modificar els Estatuts.

f. Aprovar i modificar el Reglament de Règim Intern.

g. Aprovar el codi ètic i les seves modificacions.

h. Aprovar els protocols d'actuació i de pautes de conducta que incideixin en els drets i obligacions de les associacions membres.

i. Ratificar l'admissió de les entitats acordada provisionalment per la Junta Directiva.

j. Vetllar pel correcte compliment dels fins i objectius de la CONFAVC i del funcionament dels grups i comissions de treball.

k. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de la CONFAVC i al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al seu patrimoni.

l. Ratificar les sancions acordades per la Junta Directiva o els recursos interposats per les persones afectades

m. Acordar la dissolució de l'entitat, la seva transformació, fusió o escissió.

n. Els altres acords que els estatuts o les lleis li reservin expressament.

Article 20. Classes d'Assemblea General

a) L'Assemblea s'ha de reunir amb caràcter ordinari cada any, dintre els primers sis mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, els comptes anuals i el pressupost, essent convocada per la Junta Directiva almenys amb trenta dies naturals d'antelació respecte la data de la seva celebració.

b) L'Assemblea s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que la Junta Directiva ho consideri necessari. La Junta Directiva també ha de convocar l'Assemblea General Extraordinària quan sigui acordat pel Consell Federal

o quan rebi la petició d'un nombre de socis que representin el deu per cent dels vots socials. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General s'ha de fer en el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud, i la convocatòria s'ha de fer amb quinze dies naturals d'antelació, indicant-hi expressament el motiu pel qual ha estat convocada i l'ordre del dia. Sempre que es vulgui presentar la revocació de la Presidència, d'alguna de les persones membres de la Junta Directiva, o de tota ella (moció de censura) es requereix la sol·licitud prèvia del mateix percentatge de vots socials abans indicada.

Article 21. Convocatòria

La convocatòria de l'Assemblea, tant de l'ordinària com de l'extraordinària s'ha de fer, en nom de la Junta Directiva, per la Presidència mitjançant escrit adreçat a totes les entitats associades, al correu electrònic facilitat prèviament. S'ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la seva celebració, així com l'Ordre del Dia dels assumptes que s'han de tractar.

L'Assemblea ha de deliberar i resoldre tots, i només, els assumptes inclosos a l'Ordre del Dia. La reunió també es pot celebrar en un lloc diferent del domicili social, per promoure la descentralització territorial o quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.

S'ha de facilitar l'assistència telemàtica sempre que quedi constància de la identitat de la persona que accedeix per aquest mètode. El reglament de règim intern ha de regular el funcionament d'aquesta forma d'assistència

Article 22. Quòrum de constitució

L'Assemblea queda vàlidament constituïda en el dia, hora i lloc de la convocatòria sigui quin sigui el nombre de persones i vots socials assistents, presents o representats. S'entén per presència o representació també l'assistència telemàtica en els termes indicats a article 21.

Article 23. Forma de prendre els acords

1. A cada entitat sòcia de la CONFAVC li correspon a l'Assemblea General el nombre de vots socials determinat al Reglament de Règim Intern, que ha d'aplicar criteris equitatius i ponderats, prenent en consideració el nombre de socis de cada Federació, Coordinadora o Associació. La suma d'aquest conjunt de vots s'anomena en aquest Estatuts "vots socials".

2. En tots els casos, per a l'adopció de qualsevol resolució o acord de l'Assemblea General, és necessari el vot favorable de la majoria dels vots socials presents o representats.

3. Cal el vot favorable de les dues terceres parts dels vots socials de les sòcies presents per acordar la modificació dels Estatuts, llevat que aquesta modificació consisteixi en el canvi de domicili social o l'aprovació del codi ètic o dels protocols per a la defensa dels drets de les persones, en quins casos, és suficient amb la majoria simple.

4. Cal el vot favorable de la majoria absoluta dels vots socials, que a més ha de representar la majoria absoluta de les sòcies amb dret a vot en el moment de la convocatòria, per acordar la dissolució de la CONFAVC. Per poder adoptar aquest acord cal convocar una assemblea extraordinària a aquest únic efecte, i acreditar suficientment la recepció de la convocatòria i de l'Ordre del Dia per totes les sòcies amb dret a vot, segons el que determinin aquests Estatuts i el Reglament de règim intern.

5. Les sòcies no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la CONFAVC, en els termes indicats a l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya o legislació similar.

Article 24. El Consell Federal. Definició i composició

1. És l'òrgan de coordinació territorial de totes les entitats sòcies i de suport a l'activitat de la Junta Directiva en el període entre Assemblees.

2. En formen part:

a) Representants de les federacions d'associacions veïnals de cada territori.

b) Representants de les associacions veïnals dels territoris on no hagi federació. Han d'escollir entre elles, una persona representant per cada desena o fracció del nombre total d'aquestes associacions. No poden ser escollides més de tres persones i no poden ser de la mateixa Associació.

c) La Presidència i la resta de membres de la Junta directiva de la CONFAVC.

d) La Gerència de la CONFAVC que participarà amb veu però sense vot.

e) Les persones representants de les associacions sòcies han de ser designades per acord de les seves Juntes Directives.

3. La Junta directiva ha de vetllar per la qualitat democràtica del procés d'elecció de les persones representants indicades a l'apartat 2.b)

Article 25. Funcions del Consell Federal

a) Debatre el programa de treball de l'any abans de la seva presentació a l'Assemblea i formular recomanacions o propostes.

b) Fer el seguiment de les activitats de la Junta Directiva en el període entre assemblees podent presentar propostes, dictàmens informes o recomanacions.

c) Conèixer les activitats que cada territori desplega durant l'any i fer propostes de coordinació o d'elaboració de nous projectes.

d) Totes aquelles que, expressament li demani l'assemblea o la junta directiva.

Article 26. Reunions del Consell Federal

El Consell Federal s'ha de reunir, al menys, tres cops l'any i totes aquelles vegades que la presidència de la CONFAVC o un 10% de les persones membres del Consell, ho demanin, en quin cas, caldrà convocar-lo en un termini màxim de 20 dies naturals des de la seva petició.

L'assistència a les reunions pot ser telemàtica quan s'acrediti degudament la identitat de la persona que intervé.

Article 27. La Junta Directiva

És l'òrgan de govern, administració i gestió de la CONFAVC, ha d'actuar en desenvolupament dels acords de l'Assemblea, sota les directrius d'aquesta i pot prendre les resolucions i les mesures necessàries per assolir el compliment dels objectius estatutaris.

Article 28. Dinàmica de reunions

La Junta Directiva s'ha de reunir de forma ordinària una vegada cada mes i de forma extraordinària totes les vegades que sigui necessari i, en tot cas, quan ho requereixi una tercera part de les persones membres. Les seves sessions han de ser convocades per la presidència, mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica corporativa de cada membre, amb almenys set dies naturals d'antelació.

L'assistència a la Junta es pot fer per mitjans telemàtics, sempre que es pugui acreditar la identitat de la persona.

Article 29. Durada del càrrec

Les persones membres de la Junta Directiva tenen una durada de quatre anys. Poden ser reelegides com a màxim dos cops més de manera continuada.

Article 30. Procés d'elecció de càrrecs

1. Tenint en compte la naturalesa de les associades, totes persones jurídiques, són aquestes les que poden presentar persones candidates a membres de la Junta Directiva, mitjançant acord del seu òrgan de direcció.

2. Les persones membres de la Junta Directiva han de ser elegides a l'Assemblea General, amb el vot de la majoria dels vots socials presents o representats.

3. La Junta Directiva ha d'estar esta formada per un mínim de 6 i un màxim d'11 membres. El càrrec de Presidència s'ha d'elegir directament per l'Assemblea General, les altres persones membres s'elegeixen en llista oberta. En la primera reunió de la Junta Directiva escollida les persones membres acorden per majoria simple els càrrecs de vicepresidència i secretaria, essent l'acta d'aquesta reunió document vàlid per a la seva inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat. En cas que a la Junta es produeixi un empat, la presidència té vot de qualitat.

4. A més de la Presidència, ha d'haver una Secretaria que pot ser ocupada per una persona que no en sigui membre de la Junta directiva, en quin cas, té dret de veu però no de vot. La primera reunió de la Junta Directiva escollida ha de decidir si nomena una o vàries vicepresidències. Durant el seu mandat, la Junta Directiva pot acordar crear més vicepresidències o eliminar-les. Ha de donar compte a la primera assemblea general dels canvis que es produeixin a les vicepresidències.

Article 31. Incompatibilitats dels càrrecs de la Junta.

1. Els càrrecs electes són incompatibles amb qualsevol càrrec públic d'elecció o designació, llevat que siguin designats per la mateixa CONFAVC.

2. Les persones membres de la Junta Directiva no podran ser designades ni representar les seves respectives federacions en les reunions del Consell Federal o de l'Assemblea General de la CONFAVC.

3. Les persones membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, en els termes de l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya i allò establert al Codi ètic de la CONFAVC o legislació similar. En aquest sentit, si una persona membre de la Junta directiva s'incorpora a una candidatura electoral, ha de deixar en suspens el seu càrrec a la Junta, que només es reactivarà si, per les raons que siguin, no assoleix la condició

d’electe de la institució. Durant el temps de suspensió la Junta pot substituir temporalment el càrrec, d’acord amb els criteris de l’article 32.

Article 32. Substitució en cas de vacant

En cas de vacant de la Presidència per qualsevol causa, la substitueix la Vicepresidència pel seu ordre; si no hi ha vicepresidència la persona membre de més edat.

A la Secretaria, la substitueix qualsevol membre de la Junta o una persona de l’equip tècnic de la CONFAVC, en quin cas, té dret de veu però no de vot.

Si es produeix la vacant d’una persona membre sense cap càrrec, pot ser substituïda per la persona presentada a les eleccions que hagi quedat en següent lloc. Si no és possible, la Junta pot acordar la cooptació de qualsevol persona perquè en formi part de la Junta. En aquest cas no podrà votar en la presa d’acords i s’ha de ratificar a la primera assemblea general que es convoqui.

En tot cas, la durada del mandat de la persona suplent es perllonga fins a finalitzar el mandat de la persona membre a la que substitueix.

En cas de dimissió col·lectiva o de la majoria de membres de la Junta Directiva s’ha de procedir a l’elecció de la nova Junta Directiva en Assemblea General Extraordinària, convocada només per aquest motiu.

Article 33. Comissionats especials

En qualsevol moment del mandat de la Junta Directiva, aquesta pot acordar, per majoria simple, la incorporació a les seves reunions de comissionats especials, consistents en persones que, per les seves característiques, poden ajudar al millor funcionament de la CONFAVC. En aquest cas, de manera similar a les persones cooptades indicades a l’article anterior, tenen dret a veu però no poden participar en les votacions dels acords. Aquest nomenament s’ha de publicar al portal de transparència.

La Junta ha d’informar sobre la designació d’aquestes persones a l’Assemblea.

Article 34. Reunions de la Junta

La Junta Directiva resta constituïda formalment quan hi assisteixin almenys, la meitat més un de les persones membres. Si no poden assistir a una reunió per causa justificada poden delegar la seva representació en una altre persona membre. Cada membre no pot representar més d’una persona.

Article 35. Renúncia tàcita

La manca d'assistència a tres sessions consecutives de la Junta Directiva sense justificació ni explicació, es considera com a una renúncia al càrrec i ha d'ocupar el seu lloc d'acord amb l'article 32 una persona suplent, simplement amb la constància certificada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència d'aquesta manca d'assistència i de justificació.

Article 36. Funcions de la Junta Directiva

La Junta Directiva dirigeix la CONFAVC i és l'òrgan d'execució i coordinació dels acords de l'Assemblea; determina l'ordre del dia de les Assemblees; rep, estudia i discuteix les circumstàncies, temes i els suggeriments que plantegin les associacions membres.

Ha de presentar a les reunions del Consell Federal un breu informe de la situació dels projectes, programes i activitats desenvolupats per la CONFAVC.

Té, a més, les funcions següents:

a) Admetre la incorporació de noves associacions.

b) La gestió i administració de l'entitat.

c) Fixar les dates de celebració de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.

d) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades en les Assemblea Generals.

e) Designar les Comissions de Treball per al desenvolupament de les activitats de la CONFAVC i coordinar les seves tasques .

f) Interpretar els Estatuts i redactar el Reglament de Règim Intern de la CONFAVC, vetllant pel seu compliment.

g) Dictar les normes internes de procediment.

h) Formalitzar el Balanç i Estat de Comptes, així com la Memòria Anual de les activitats realitzades.

i) Contractar el personal que consideri convenient, amb caràcter retributiu, dins els límits del pressupost acordat per l'Assemblea, amb la finalitat de facilitar la tasca de la CONFAVC.

j) Quantes funcions no estiguin assignades a l'Assemblea General ni a cap altre òrgan de la CONFAVC.

Article 37. Les funcions de les persones electes són:

a) La Presidència ostenta la representació legal de la Confederació, li correspon a més:

- Presidir les reunions de les Assemblees, de la Junta Directiva i del Consell Federal.
- Convocar la Junta Directiva, el Consell Federal i les Assemblees Generals.
- Donar el vist i plau a les actes de sessions i vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- Autoritzar amb la seva signatura, tota mena de documents i pagaments que emanin de la CONFAVC.
- Adoptar les mesures que consideri urgents pel millor govern i administració de la CONFAVC, passant comptes de les mateixes a la Junta Directiva que, a la seva vegada, ha d'informar al Consell Federal.
- Subscriure contractes en nom de la CONFAVC, interposar reclamacions administratives i davant els òrgans jurisdiccionals competents, acceptar donacions, llegats i herències a benefici d'inventari, exercitar accions i oposar excepcions.

b) Són funcions de les Vicepresidències quan existeixen:

- Substituir la Presidència en el cas d'absència.
- Assumir les funcions que li delegui la Presidència i la Junta Directiva.

c) Són funcions de la Secretaria:

- Portar el Llibre d'Actes.
- Dirigir la Secretaria.
- Portar el Llibre d'entitats sòcies.

d) És funció de la Vicesecretaria quan existeix:

- Compartir els treballs amb la secretaria, i els assumirà per delegació o absència.

e) És funció de la Tresoreria que pot ser acumulada a les funcions de secretaria:

- Portar el Llibre de Comptes.

Article 38. Comissions i grups de treballs

La Junta Directiva pot constituir comissions i grups de treball composats per persones procedents de les entitats sòcies per abordar sectors temàtics de l'activitat de la CONFAVC. Sempre ha d'haver, almenys, una persona de la Junta Directiva o de l'equip tècnic o persones especialment comissionades per la Junta, que ha d'informar regularment a aquest òrgan de direcció del seu funcionament i activitats que ha de formar part de l'informe anual a presentar a l'Assemblea.

Article 39. La Gerència i l'equip tècnic

Per al millor funcionament e les activitats de la CONFAVC, es pot crear la figura de la gerència, ocupada per una persona professional contractada per dur a terme aquestes funcions.

La determinació de la persona que ha d'exercir aquestes funcions correspon a la Junta directiva per majoria simple.

La gerència proposa a la Junta directiva la contractació de l'equip tècnic que ha de posar en marxa els diferents programes

La persona que fa funcions gerencials assisteix a les reunions de la Junta directiva, el Consell Federal i l'assemblea general amb veu però sense vot.

La presidència pot delegar en la Gerència algunes de les seves funcions, llevat les de convocar la Junta Directiva i l'Assemblea.

CAPÍTOL V. RECURSOS ECONÒMICS, PATRIMONI, PRESSUPOSTOS I ADMINISTRACIÓ

Article 40.Recursos econòmics

A) Els recursos econòmics de la CONFAVC, per al compliment i desenvolupament dels seus objectius, són:

1- les quotes de les entitats sòcies,

2- les subvencions d'ens públics, d'entitats o particulars,

3- les donacions, els llegats o herències,

4- l'import de les derrames o drets que s'estableixin en l'Assemblea General,

5- les derivades de les activitats econòmiques compatibles amb les seves finalitats socials

6- les rendes del Patrimoni de la CONFAVC.

7- qualsevol altre mitjà legal, no contradictori amb els objectius de la CONFAVC,

B) Les quotes anuals han de ser aprovades per l'Assemblea General, la qual ha de determinar les quanties en funció del nombre de persones associades de cada entitat membre.

Article 41. Patrimoni fundacional.

La CONFAVC no té patrimoni fundacional.

Article 42. Llibres oficials

La CONFAVC ha de portar els Llibres d'Actes, de comptabilitat, d'entitats associades i tota aquella documentació determinada per la llei o disposicions generals.

Article 43. Fitxer de federacions i associacions

Independentment, i amb caràcter obligatori, es crearà el fitxer de federacions i associacions i, a més del nom i l'adreça de cada entitat membre, ha de constar el nom, els cognoms, l'adreça i el telèfon de les persones que les representen. Les Federacions i les Associacions federades han de comunicar a la CONFAVC els canvis que s'esdevinguin en els càrrecs de direcció i les modificacions de les entitats sòcies.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 44. Dissolució

La CONFAVC es pot dissoldre exclusivament si l'acord s'adopta amb el vot favorable de la majoria absoluta dels vots socials, que a més ha de representar la majoria absoluta de les sòcies amb dret a vot en el moment de la convocatòria. Per poder adoptar aquest acord cal convocar una assemblea extraordinària a aquest únic efecte, i acreditar suficientment la recepció de la convocatòria i de l'Ordre del Dia per totes les sòcies amb dret a vot, segons el que determinin aquests Estatuts i Reglament de règim intern.

Article 45. Comissió Liquidadora

En cas de dissolució, actuarà de comissió liquidadora la darrera Junta Directiva en exercici, la qual ha de procedir a alienar els béns socials, i amb el producte que en resulti extingir les càrregues de la CONFAVC i destinar-ne el sobrant, si n'hi hagués, a alguna de les entitats indicades a l'article 3.6 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge o norma que la substitueixi.

ANNEX 1. PROTOCOL PER GARANTIR L'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DEL MARC ESTATUTARI

PREÀMBUL

El Codi Ètic aprovat en l'assemblea de la CONFAVC del 2 d'abril de 2022 va representar un avanç significatiu en la definició i concreció dels valors que guien l'actuació de les associacions veïnals al nostre país. El seu procés d'elaboració amb un ampli debat amb diverses federacions i persones expertes va aportar un valor singular al seu contingut.

El Codi Ètic està composat per dos llibres: el Primer que recull els diferents valors que fonamenten la praxi veïnal, i el Segon que concreta aquests valors en unes pautes de conducta que traslladen a l'àmbit pràctic les formes de treballar i relacionar-nos del món associatiu veïnal.

Amb els Estatus i les Normes de Règim Intern, el Codi Ètic composa el marc normatiu que prescriu les formes d'actuació de les persones que formen part del nostre moviment.

És necessari, doncs, determinar el procediment a seguir per vetllar pel seu compliment i prendre les mesures adients en els supòsit en els que es vulnerin els compromisos que hom adquireix en formar part d'una Associació Veïnal.

Aquest protocol determina el sistema, els òrgans i els procediments per garantir la seva observança, així com les conseqüències derivades de possibles incompliments tan del Codi Ètic com dels Estatuts o les Normes de Règim Intern.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Protocol té naturalesa reglamentària i, té com objecte la supervisió, control i aplicació efectiva del Codi Ètic, els estatuts i les normes de règim intern de la CONFAVC.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

a) Les entitats membres de la CONFAVC.

b) Les persones representants i les membres dels òrgans de govern de

la CONFAVC.

c) Les persones que, per qualsevol títol i/o càrrec, exerceixin funcions directives, representatives o executives en el marc de la CONFAVC o de les associacions veïnals membres.

d) Les persones membres de les associacions veïnals federades, en allò relacionat amb la seva participació en activitats promogudes o desenvolupades amb el suport o empara de la CONFAVC.

Article 3. Principis rectors i garanties procedimentals

Els principis que han de fonamentar les actuacions derivades d'aquest protocol són els següents:

1. Confidencialitat i protecció de dades

S'han d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la privacitat, reserva i tractament de les dades de caràcter personal de les persones intervinents en els procediments.

2. Imparcialitat i objectivitat

Les actuacions s'han de desenvolupar amb total independència, neutralitat i equanimitat, evitant qualsevol biaix, prejudici o conflicte d'interès que pugui afectar la integritat del procediment.

3. Audiència i contradicció

S'ha de garantir de manera efectiva el dret de les persones afectades a fer les seves aportacions en el procediment, presentar al·legacions, proposar i practicar proves, així com impugnar les resolucions que les afectin.

4. Proporcionalitat

Les mesures correctores i sancionadores s'han d'adoptar seguint criteris de graduació adequats a la naturalesa, entitat i conseqüències de la infracció.

5. Presumpció d'innocència.

La presumpció d'innocència presideix totes les actuacions. Cal demostrar el contrari mitjançant les actuacions practicades i així es declara en la resolució que posi fi al procediment.

6. Seguretat jurídica:

Les persones responsables de l'aplicació d'aquest protocol han de garantir la

previsibilitat i certesa de les seves actuacions, evitant interpretacions expansives o analògiques en perjudici de les persones afectats.

7. Justícia restaurativa

Sempre que les circumstàncies ho permetin, s'han d'adoptar mecanismes de resolució alternativa de conflictes orientats a la reparació del dany causat i la restauració de les relacions afectades.

TÍTOL II. COMISSIÓ D'ÈTICA I GARANTIES

Article 4. Naturalesa d'òrgan col·legiat permanent

Es constitueix la Comissió d'Ètica i Garanties (en endavant, "la Comissió") com a òrgan col·legiat de caràcter permanent amb competència per al coneixement, supervisió, investigació i resolució de les qüestions relatives a l'aplicació i compliment del Codi Ètic així com dels estatuts i normes de règim intern de la CONFAVC.

Té autonomia funcional i orgànica respecte dels òrgans de govern de la CONFAVC, sense vinculació jeràrquica a aquests, actuant amb plena independència en l'exercici de les seves funcions.

Les seves resolucions i acords vinculen a totes les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Protocol, sense perjudici dels recursos que procedeixin segons el que s'estableix en el Títol III.

Article 5. Composició

1. La Comissió està integrada per cinc persones, la designació de les quals ha de respondre a criteris d'excel·lència, experiència, imparcialitat i coneixement de l'àmbit associatiu veïnal, distribuïts de la següent manera:

   a) Tres membres elegits per l'Assemblea General d'entre les persones associades a entitats federades.

   b) Una persona externa a la CONFAVC amb formació i experiència professional acreditada en l'àmbit associatiu, o de gestió d'entitats de l'economia social, designada per la Junta Directiva prèvia valoració curricular.

   c) Una persona externa a la CONFAVC amb formació i experiència professional en l'àmbit jurídic, designada per la Junta Directiva prèvia

valoració curricular.

2. En la composició de la Comissió s'ha de cercar la paritat de gènere, de manera que cap gènere superi el seixanta per cent del total de membres.

3. La Junta Directiva pot acordar una retribució per la seva dedicació a aquestes funcions.

Article 6. Incompatibilitats

La condició de membre de la Comissió és incompatible amb:

a) L'exercici de càrrecs en la Junta Directiva o qualsevol altre òrgan executiu de la CONFAVC.

b) L'existència de vincles familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb membres dels òrgans de govern de la CONFAVC.

c) El manteniment de relacions contractuals o professionals directes amb la CONFAVC, excepte en el cas de les persones externes designades específicament per a la Comissió.

d) Qualsevol circumstància que pugui comprometre l'objectivitat o imparcialitat en l'exercici de les funcions pròpies de la Comissió.

Article 7. Procediment de designació

1. De les tres persones procedents de les associacions federades

a) La Presidència de la CONFAVC ha de notificar a totes les entitats federades l'inici del procediment per a l'elecció de les persones que han de formar part de la Comissió. En un termini màxim d'un mes des de la notificació, qualsevol membre d'una entitat federada pot proposar-se com a candidat o proposar altres persones. Cal lliurar un escrit amb les dades de les persones candidates, incloent-hi el seu currículum, a la Secretaria de la CONFAVC, juntament amb l'acord de la junta de l'entitat federada avalant la seva candidatura.

b) La Secretaria de la CONFAVC ha de verificar el compliment dels requisits exigits i ha de confeccionar la llista de persones candidates que s'ha de publicar a la pàgina web de la CONFAVC .

c) L'Assemblea per fer aquesta elecció es pot fer específicament per a aquesta finalitat o en una Assemblea ordinària o extraordinària que inclogui en l'ordre del dia aquest punt. Entre la finalització del termini

de presentació de candidatures i la realització de l'assemblea per a la seva elecció no han de passar més de tres meses.

d) La Junta de la CONFAVC ha de facilitar paperetes individuals amb el nom de les candidatures presentades. Les persones amb dret de vot a l'Assemblea ha d'introduir una papereta en cadascuna de les tres urnes, una per a cada lloc a escollir, posades a disposició.

e) Finalitzada la votació, la Mesa de l'Assemblea ha de fer el recompte públic, i proclamar els resultats.

2. De les dues persones externes

a) Un cop notificat el procés d'inici de presentació de candidatures indicat a l'apartat anterior, la Junta Directiva i el Consell Federal han de fer un llistat de persones que reuneixin les condicions per formar part de la Comissió. Per a l'elaboració d'aquest llistat es poden tenir en compte els suggeriments que pugui fer qualsevol entitat federada en el termini màxim de 15 dies des de l'inici del procés.

b) La Junta Directiva ha de valorar els currículums de les persones presentades i les ha d'entrevistar, acordant en una reunió amb aquest punt específic les persones que han de formar part de la Comissió.

Article 8. Durada del càrrec

El mandat de les persones membres de la Comissió té una durada de quatre anys, podent ser reelegides per un únic període consecutiu de quatre anys més.

El cessament en el seu càrrec es pot produir per les causes següents:

a) Expiració del mandat, mantenint-se en funcions fins a la presa de possessió de les noves persones membres.

b) Renúncia voluntària formalitzada per escrit.

c) Mort o incapacitat sobrevinguda declarada judicialment.

d) Incórrer en causa sobrevinguda d'incompatibilitat no resolta en el termini d'un mes.

e) Remoció acordada per l'Assemblea General per causes greus degudament acreditades, prèvia audiència de la persona interessada i amb el vot favorable de dos terços de les persones assistents.

En cas de vacant sobrevinguda durant el mandat, s'ha de procedir a la designació d'una nova persona pel temps restant, seguint el mateix procediment establert per a la designació inicial.

Article 9. Règim de funcionament

1. La Comissió, constituïda en sessió extraordinària convocada a aquest efecte després de cada renovació, ha de designar d'entre els seus membres i per majoria absoluta:

   a) Una Presidència, a la qual correspondrà la representació institucional de la Comissió, la convocatòria i direcció de les sessions, la coordinació general dels treballs i l'execució dels acords adoptats.

   b) Una Secretaria, encarregada de la convocatòria formal de les sessions per delegació de la Presidència, l'elaboració de les actes, la custòdia documental i la certificació dels acords i resolucions.

2. La Comissió s'ha de reunir al menys dos cops l'any o quan ho sol·liciti la Presidència o un mínim de dos persones membres.

3. Per a la seva vàlida constitució cal la presència mínima de tres membres.

4. La Comissió ha de tenir un correu específic al qual només poden tenir accés les persones membres. Aquest correu s'ha de publicar i ha de ser accessible en la pàgina web de la CONFAVC perquè les persones que vulguin presentar una denúncia ho puguin fer amb la màxima confidencialitat.

5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de les persones presents. Les discrepants poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar a l'acta corresponent.

6. De cada sessió s'ha d'aixecar acta indicant: les persones assistents, l'ordre del dia, els punts principals de deliberació i els acords adoptats amb el resultat de les votacions. Les actes han de ser aprovades en la mateixa sessió o en la següent i signades per totes les persones assistents.

7. La Comissió pot adoptar un reglament intern de funcionament que desenvolupi les previsions d'aquest Protocol en allò relatiu a la seva organització i regles de funcionament. En aquest cas ho ha de comunicar a la Junta Directiva i s'ha de publicar a la pagina web de la

CONFAVC.

8. En l'Assemblea General Ordinària de la CONFAVC ha d'haver sempre un punt de l'ordre del dia en el que la Comissió ha de presentar l'informe de les seves actuacions durant l'any.

Article 10. Funcions

1 Preventives i divulgatives

a) Vetllar pel compliment efectiu del Codi Ètic en tots els àmbits d'actuació de la CONFAVC i les entitats federades.

b) Impulsar i desenvolupar accions formatives i de sensibilització per al coneixement i correcta aplicació del Codi Ètic.

c) Emetre informes, recomanacions i directrius interpretatives sobre l'aplicació del Codi Ètic.

d) Assessorar els òrgans de govern de la CONFAVC i a les entitats federades en la implementació del Codi Ètic en els seus àmbits respectius.

2 ***Instructores i resolutives***

a) Rebre, admetre i tramitar les denúncies relatives a possibles incompliments del Codi Ètic, dels estatuts o de les normes de règim intern.

b) Realitzar les investigacions necessàries per a l'esclariment dels fets denunciats, practicant les diligències que es considerin pertinents.

c) Adoptar, quan s'escaigui, mesures cautelars proporcionades a les circumstàncies del cas.

d) Proposar i, si escau, posar en marxa mitjans de mediació i resolució alternativa de conflictes.

e) Resoldre motivadament sobre l'existència o inexistència d'infraccions del Codi Ètic, dels Estatuts o de les Normes de Règim Intern, determinant les possibles responsabilitats.

f) Imposar, conforme al règim establert en el Títol IV, les mesures correctores o sancions que corresponguin a les infraccions acreditades.

g) Efectuar el seguiment del compliment efectiu de les mesures imposades.

3 Avaluadores i propositives

a) Elaborar un informe anual sobre el grau de compliment del Codi Ètic, que s'ha de presentar a l'Assemblea General i publicat a través dels canals de comunicació de la CONFAVC.

b) Proposar als òrgans competents de la CONFAVC l'actualització, revisió o millora del Codi Ètic i del Protocol, atenent a l'experiència acumulada en la seva aplicació.

c) Avaluar biennalment l'eficàcia de les mesures i procediments previstos en aquest Protocol, proposant les modificacions que es considerin necessàries.

TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Article 11. Inici del procediment

El procediment per a la substanciació de possibles incompliments del Codi Ètic, dels Estatuts o de les Normes de Règim Intern es pot iniciar a instància de part o d'ofici.

1. ***A instància de part mitjançant denúncia escrita de***:

   a) Qualsevol persona membre d'una associació veïnal federada a la CONFAVC, actuant en nom propi.

   b) Els òrgans de govern de la CONFAVC o de les associacions federades, mitjançant acord adoptat conforme a les seves respectives normes de funcionament.

   c) Qualsevol persona que, no tenint la condició de membre de cap associació federada, acrediti un interès legítim en relació amb els fets denunciats, sempre que afectin directament la imatge, activitats o finalitats de la CONFAVC o de les seves entitats membres.

2. ***D'ofici, mitjançant acord motivat de la pròpia Comissió, en els següents supòsits:***

   a) Quan tingui coneixement, per qualsevol mitjà fefaent, de fets que puguin constituir una infracció greu o molt greu del Codi Ètic, dels Estatuts o de les Normes de Règim Intern.

b) Quan, en exercici de les seves funcions de seguiment i avaluació, detecti patrons o situacions sistemàtiques d'incompliment que requereixin intervenció.

Article 12. Requisits formals de la denúncia i garanties de la persona denunciant

1. Les denúncies s'han de presentar per escrit, preferentment mitjançant el formulari normalitzat existent a la pàgina web de la CONFAVC per via telemàtica o presencial, adreçat al correu específic de la Comissió.

2. El contingut mínim de la denúncia és el següent:

   a) Identificació completa de la persona denunciant: nom i cognoms, document d'identitat, domicili per a notificacions, telèfon i adreça electrònica de contacte i, si és el cas, associació veïnal a la qual pertany.

   b) Identificació de la persona física, jurídica o òrgan contra el qual es dirigeix la denúncia, amb el major grau de precisió possible.

   c) Exposició detallada i cronològica dels fets que es consideren contraris al Codi Ètic, als Estatuts o a les Normes de Règim Intern amb concreció de dates, llocs i circumstàncies concurrents.

   d) Signatura manuscrita o electrònica acreditada del denunciant.

3. La persona denunciant ha d'aportar, si en disposa, la documentació i altres elements probatoris relacionats amb els fets denunciats o, en el seu defecte, ha d'indicar on es poden trobar aquests elements.

4. Es poden admetre i tramitar, excepcionalment, denúncies anònimes quan concorrin totes les circumstàncies següents:

   a) La denúncia ve acompanyada d'indicis documentals o materials que, per si mateixos, atorguen versemblança als fets relatats.

   b) Els fets denunciats revesteixen especial gravetat pel seu potencial impacte en la integritat i reputació de la CONFAVC o de les entitats federades.

   c) Existeixen raons objectives per presumir un risc real de represàlies contra el denunciant en cas de revelació de la seva identitat.

Article 13. Garanties de les persona denunciants

1. La Comissió ha de garantir a totes les persones denunciants:

   a) La confidencialitat de les seves dades personals, que només seran revelades en cas de requeriment judicial o consentiment exprés de la pròpia persona interessada.

   b) La protecció efectiva contra qualsevol forma de represàlia, discriminació o penalització per denúncies presentades de bona fe.

   c) La informació periòdica sobre l'estat de tramitació del procediment iniciat a conseqüència de la seva denúncia.

2. La presentació deliberada de denúncies amb coneixement de la seva falsedat o amb manifest menyspreu a la veritat, així com aquelles formulades amb la finalitat exclusiva de provocar un perjudici a la persona o entitat denunciada, constituiran infracció greu del Codi Ètic i poden ser objecte del corresponent procediment sancionador.

Article 14. Admissió a tràmit

1. Rebuda una denúncia que compleixi els requisits formals establerts a l'article anterior, la presidència de la Comissió ha de convocar una reunió en un termini màxim de quinze dies hàbils per examinar-la i decidir sobre la seva admissió a tràmit, prèvia verificació de la seva competència.

2. Si en aquesta primera reunió detecta defectes esmenables, ho ha de comunicar a la persona denunciant perquè en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni les deficiències. Cas de no fer-ho, s'ha d'arxivar la denúncia sense més tràmits.

3. La Comissió no ha d'admetre, motivadament, les denúncies en les què concorri alguna de les circumstàncies següents:

   a) Manifesta falta de competència de la Comissió per raó de la matèria, per no tractar-se de fets susceptibles de ser qualificats com a infracció del Codi Ètic, dels Estatuts o de les Normes de Règim Intern.

   b) Defectes formals essencials en la formulació de la denúncia que no hagin estat esmenats en el termini concedit a aquest efecte.

   c) Notòria falta de fonament de la denúncia, per absència manifesta d'indicis que justifiquin la incoació d'un procediment.

   d) Identitat substancial amb fets i persones que hagin estat objecte de

resolució precedent per part de la Comissió, llevat que s'aportin nous elements de judici que justifiquin una reconsideració del cas.

e) Prescripció de la infracció denunciada per haver transcorregut més d'un any des de la seva comissió en cas d'infraccions lleus, dos anys en cas d'infraccions greus, o tres anys en cas d'infraccions molt greus.

4. L'acord d'inadmissió s'ha de notificar a la persona denunciant en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva adopció, amb expressió dels motius que el fonamenten i dels recursos que pugui interposar.

5. Contra aquest acord, la persona denunciant pot interposar recurs davant la pròpia Comissió en el termini de deu dies hàbils, que ha de ser resolt en el termini màxim de quinze dies hàbils.

6. Cas de mantenir-se la inadmissió, la persona denunciant pot acudir a la via judicial.

Article 15. Mesures cautelars

1. Un cop admesa a tràmit la denúncia, la Comissió pot acordar, d'ofici o a instància de part, l'adopció de mesures cautelars quan concorrin totes les circumstàncies següents:

a) Existència d'indicis racionals de la comissió d'una infracció greu o molt greu del Codi Ètic.

b) Concurrència d'alguna de les següents situacions de risc que justifiquin l'adopció de mesures immediates:

i. Possibilitat de causar perjudicis de difícil o impossible reparació en el funcionament de la CONFAVC o de les entitats federades.

ii. Risc objectivament constatable de destrucció, alteració o ocultació de proves rellevants.

iii. Possibilitat fundada d'influència indeguda sobre testimonis o altres persones implicades en la investigació.

iv. Existència de risc per a la integritat física o psicològica de persones vinculades als fets investigats.

2. Les mesures cautelars han de ser proporcionades a les circumstàncies

del cas i poden consistir en:

a) Suspensió temporal, total o parcial, de l'exercici de funcions o càrrecs, per un període màxim de sis mesos.

b) Restricció temporal d'accés a determinats espais, documentació o informació que pugui resultar rellevant per a la investigació.

c) Prohibició temporal de contacte amb determinades persones vinculades als fets investigats, quan existeixin indicis raonables de possible intimidació o influència indeguda.

d) Qualsevol altra mesura anàloga que es consideri indispensable per salvaguardar l'eficàcia del procediment o evitar perjudicis irreparables, sempre que resulti proporcionada i no tingui caràcter sancionador.

3. L'adopció de mesures cautelars s'ha de fer mitjançant resolució expressa i motivada de la Comissió, que s'ha d'acordar en un termini màxim de cinc dies hàbils, prèvia audiència de la persona denunciada. En casos d'extraordinària urgència degudament acreditada es poden adoptar sense audiència prèvia, tot i que s'ha de fer posteriorment, en un termini màxim de tres dies. S'ha de notificar de manera immediata a la persona denunciada.

4. Les mesures cautelars tenen la durada necessària per complir estrictament la seva finalitat i, en tot cas:

a) S'han d'aixecar automàticament quan conclogui el procediment.

b) Es poden modificar o revocar en qualsevol moment durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, quan variïn les circumstàncies que les van motivar.

c) En tot cas, no poden mantenir-se més enllà de sis mesos, llevat pròrroga excepcional degudament motivada per un màxim de tres mesos addicionals.

5. Contra la resolució d'adopció de mesures cautelars la persona interessada pot interposar recurs davant la Junta Directiva de la CONFAVC en el termini de deu dies hàbils, des de la notificació. Aquest recurs no té efectes suspensius, tret que així ho acordi expressament la pròpia Junta Directiva a petició de la persona interessada i prèvia valoració de les circumstàncies concurrents.

Article 16. Fase d'instrucció

Un cop la Comissió ha decidit sobre les mesures cautelars, ha de nomenar, d'entre els seus membres, una o dues persones responsables de la instrucció per investigar els fets amb imparcialitat i objectivitat.

No poden exercir la funció instructora aquelles persones membres de la Comissió amb interès directe o indirecte en la resolució del cas o amb relació directa amb els fets objecte d'investigació o amb vincles familiars, d'amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona denunciada.

La instrucció no pot durar més de dos mesos des de la designació de les persones instructores. Aquest termini pot ser prorrogat per un període addicional d'un mes quan la complexitat del cas ho justifiqui.

Durant aquesta fase es pot prendre declaració a les persones afectades o les que tinguin coneixement dels fets i puguin ajudar a determinar-los. La instrucció pot demanar a la CONFAVC o qualsevol entitat federada la documentació necessària per a l'esclariment dels fets.

Totes les persones membres de la CONFAVC i de les associacions federades estan obligades a col·laborar amb la instrucció.

Article 17. Resolució

Finalitzada la instrucció, la o les persones responsables han d'elaborar la proposta de resolució que ha de ser aprovada per majoria simple de la Comissió en un termini màxim de 30 dies.

La resolució, que ha de ser motivada, ha de contenir:

a) Relació dels fets provats.

b) Valoració sobre si constitueixen o no infracció del Codi Ètic, dels Estatuts o de la Norma de Règim intern, indicant els articles infringits.

c) Mesures correctores o sancions quan s'ha declarat la infracció.

La resolució pot indicar recomanacions per evitar situacions similars en el futur.

Ha de ser notificada a les parts implicades i als òrgans de govern corresponents en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva adopció.

Article 18. Recursos contra la resolució

Contra les resolucions de la Comissió es pot interposar recurs davant la Junta Directiva de la CONFAVC en el termini de quinze dies hàbils des de la seva notificació.

La Junta Directiva ha de resoldre el recurs en el termini màxim d'un mes.

Contra la resolució de la Junta Directiva es pot interposar recurs davant la primera Assemblea General que es convoqui.

La interposició del recurs no suspendrà l'execució de les mesures acordades, excepte que la Junta Directiva ho decideixi expressament per evitar perjudicis de difícil o impossible reparació.

En qualsevol moment queda expedita la via judicial si la persona interessada ho considera pertinent per defensar els seus drets.

Article 19. Mediació i resolució alternativa de conflictes

En qualsevol moment del procediment, i sempre que no es tracti d'infraccions greus, la Comissió pot proposar un procés de mediació quan la naturalesa del conflicte ho faci recomanable o hagi voluntat de les parts d'arribar a un acord.

El procés de mediació ha de ser voluntari i confidencial, i s'ha d'ajustar als principis de neutralitat, imparcialitat i bona fe.

Si la mediació conclou amb acord, ha de vincular a les parts i s'ha de fer constar en la resolució de la Comissió, que ha d'arxivar el procediment.

Si la mediació no conclou amb acord, s'ha de reprendre el procediment ordinari en el punt en què es va suspendre.

TÍTOL IV. TIPOLOGIA DE LES SANCIONS I MESURES CORRECTORES

Article 20 Tipologia

Les infraccions del Codi Ètic, Estatuts o Normes de Règim intern es tipifiquen com a lleus, greus o molt greus, atenent als següents criteris:

1. Naturalesa i entitat de la infracció.

2. Grau d'intencionalitat o negligència.

3. Reiteració o reincidència.

4. Conseqüències pel prestigi i funcionament de l'associació o de la CONFAVC.

5. Afectació a terceres persones.

6. Benefici obtingut per la persona infractora.

Article 21. Mesures correctores per a infraccions lleus

1. Advertiment verbal o per escrit.

2. Recomanació de rectificació pública.

3. Compromís de formació específica en matèria d'ètica associativa.

4. Disculpes a les persones afectades.

Article 22. Mesures correctores per a infraccions greus

1. Amonestació pública.

2. Suspensió temporal de funcions o càrrecs per un període de fins a sis mesos.

3. Inhabilitació per ocupar càrrecs directius per un període de fins a dos anys.

4. Exclusió temporal de determinades activitats de la CONFAVC.

5. Obligació de reparar els danys causats.

Article 23. Mesures correctores per a infraccions molt greus

1. Suspensió de funcions o càrrecs per un període superior a sis mesos i fins a dos anys.

2. Inhabilitació per ocupar càrrecs directius per un període superior a dos anys.

3. Proposta d'expulsió de l'òrgan de govern.

4. Suspensió temporal o definitiva de la condició de membre de la CONFAVC.

Article 24. Execució de les mesures correctores

1. Les mesures correctores proposades per la Comissió són executives, excepte les que impliquin suspensió o expulsió d'una associació federada, que han de ser ratificades per l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva de la CONFAVC és l'òrgan responsable de l'execució de les mesures acordades.

3. La Comissió ha de fer el seguiment del compliment de les mesures imposades.

Article 25. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos, les greus a l'any i les molt greus als dos anys.

2. El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què s'hagi comès la infracció. La prescripció s'interromp amb la iniciació del procediment, tornant a córrer el termini si l'expedient resta paralitzat durant més de tres mesos per causa no imputable a la persona o entitat presumptament responsable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. REVISIÓ DEL PROTOCOL

En un termini de cinc anys s'ha de fer una anàlisi del funcionament del protocol per proposar les millores adients per a la seva eficàcia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre no s'hagi constituït la Comissió d'Ètic i Garanties, si es produeix algun fe que requereix d'aplicació d'aquest procediment, la Junta Directiva nomenarà provisionalment un òrgan instructor format per un mínim de 3 persones que exercirà les funcions corresponent a l'esmentada Comissió

ANNEX 2. PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ABORDATGE I REPARACIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE GÈNERE, D'IDENTITAT I EXPRESSIÓ DE GÈNERE, O DE PREFERÈNCIA SEXUAL DE LA CONFEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE CATALUNYA.

PREÀMBUL

El mon associatiu no es aliè a les normes, practiques, estereotips i desigualtats d'aquesta societat patriarcal. Per tant, podem trobar manifestacions de racisme, sexisme, LGBTIfobia, capacitisme i altres en el dia a dia de les nostres entitats. Erradicar aquestes discriminacions i desigualtats es una responsabilitat del món veïnal que ja apareix públicament compromès amb la lluita contra les violències vers les dones i contra tota mena de discriminació. Però cal també dirigir la mirada al funcionament intern i desenvolupar la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, preferència sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. També és necessari establir de forma clara els mecanismes d'intervenció quan aquestes conductes de discriminació o d'agressió es produeixen al si de les entitats o en els espais afins i garantir el suport i acompanyament a la persona denunciant i articular mecanismes de reparació.

TÍTOL I. COMPROMISOS, FINALITATS, DEFINICIONS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

CAPÍTOL 1.COMPROMISOS

Article 1. Compromisos

La CONFAVC considera comportaments reprovables l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i la violència masclista en totes les seves formes (article 3 de la Llei 17/2020), per la qual cosa es compromet a:

a) Fer públic el rebuig de tota forma de comportament i violència masclista i participar activament dels organismes, plataformes i manifestacions cridant a la mobilització.

b) Promoure una cultura de prevenció contra l'assetjament i la violència masclista a través d'actuacions formatives i informatives de sensibilització dirigides al conjunt del moviment veïnal.

c) Denunciar i investigar amb diligència, d'acord amb el que preveu aquest protocol, qualsevol conducta que pugui ser constitutiva d'assetjament o de violència masclista en totes les seves formes (article 3 de la Llei 17/2020).

d) Acompanyar i assessorar les víctimes d'assetjament o de violència masclista i les persones que els donen suport, i vetllar per la seva protecció.

e) Establir mesures de reparació en base als supòsits recollits en aquest protocol.

CAPÍTOL 2. FINALITATS

Article 2. Finalitats

Aquest protocol té com a finalitats:

a) Prevenir l'aparició de conductes d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i de violència masclista entre les persones que formen part del moviment veïnal.

b) Establir unes pautes d'actuació davant una denúncia relacionada amb les conductes esmentades i, si escau, adoptar les mesures preventives i correctores adequades, sens perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquest protocol.

c) Establir mesures de suport i acompanyament a les persones afectades.

d) Establir mecanismes de reparació cap a la persona o persones afectades.

CAPÍTOL 3. DEFINICIONS

Article 3. Conductes d'assetjament sexual

S'entén per ***assetjament sexual*** qualsevol comportament, verbal, no verbal o físic no desitjat d'indole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat i la llibertat d'una dona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest (article 5.b) de la Llei 5/2008, modificat per la Llei 17/2020).

Per exemple, i sense ànim excloent ni limitador, es presenten algunes conductes que poden ser constitutives d'assetjament sexual quan es donen de forma reiterada:

- Fer sol·licituds no desitjades per sortir o coquetejar.

- Fer acudits, comentaris o gestos no desitjats.

- Gestos grollers.

- Contactes físics, apropaments, tocaments o carícies innecessàries, amb caràcter deliberat, no desitjats i que incomoden

- Insinuar o provocar intencionadament ocasions per quedar-se tot/a sol/a amb la persona assetjada.

Article 4. Assetjament per raó de sexe

S'entén per ***assetjament per raó de sexe*** qualsevol comportament no desitjat, verbal o físic, relacionat amb el sexe o gènere de la dona, realitzat amb el propòsit o efecte d'atemptar contra la dignitat, la indemnitat o les condicions de treball de les dones pel fet d'ésser-ho, creant un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest que dificulti llur promoció, ocupació de funcions, accés a càrrecs directius, remuneració i reconeixement professional, en equitat amb els homes (article 5 a) de la Llei 5/2008, modificat per la Llei 17/2020). Aquesta classe d'assetjament també inclou actituds o comportaments en l'àmbit laboral per raons o circumstàncies que tinguin a veure amb el sexe, com els que es produeixen per motiu de l'embaràs o la maternitat o en relació amb l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral (per exemple, un canvi d'horari, un canvi de funcions o de lloc de treball).

Per exemple, i sense ànim excloent ni limitador, es presenten algunes conductes que poden ser constitutives d'assetjament sexual:

- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectuals de les dones embarassades.

- Utilitzar l'humor sexista pel que fa a les dones embarassades.

- Obstaculitzar la promoció en el lloc de treball, la formació o la promoció al lloc de treball de dones, homes o persones no binàries per motius de criança i activitats de cures necessàries per a sostenir la vida d'infants, persones malaltes o dependents i gent gran.

Article 5. Assetjament per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere

S’entén per ***assetjament per raó d’orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere*** qualsevol comportament basat en l’orientació sexual, la identitat de gènere o l’expressió de gènere d’una persona que tingui la finalitat o l’efecte d’atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest (Llei 11/2014).

Per exemple, i sense ànim excloent ni limitador, es presenten algunes conductes que poden ser constitutives d’assetjament per raó d’identitat de gènere, de preferència sexual o d’expressió de gènere:

- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual de les persones no heterosexuals.

- Utilitzar un humor trànsfob, lesbòfob, homòfob o bífob.

- Tractar desigualment una persona basant-se en la seva expressió de gènere.

Article 6. Violència masclista

S’entén per ***Violència masclista*** la violació dels drets humans a través de la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, té com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat. Algunes formes de violència masclista que es poden presentar en els espais associatius, seguint la llei 17/2020 són:

a) **Violència física:** comprèn qualsevol acte de força contra el cos d’una dona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany.

b) **Violència psicològica:** comprèn tota conducta o omissió que produeix en una dona una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaces, humiliació, vexacions, menysteniment, menyspreu, exigència d'obediència o submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat. La violència masclista també es pot dur a terme amb l'amenaça o la causació de violència física o psicològica contra l'entorn afectiu de la dona, especialment els fills i filles o altres familiars que hi convisquin o hi tinguin una relació directa, quan es dirigeixi a afligir la dona. També inclou la violència ambiental, que es duu a terme per mitjà de l'exercici de la violència sobre béns i propietats de la dona, amb valor econòmic o sentimental, o sobre els animals amb els quals té un vincle d'afecte, amb la finalitat d'afligir-la o de crear un

entorn intimidatori.

c) **Violència sexual:** comprèn qualsevol acte que atempti contra la llibertat sexual i la dignitat personal de la dona creant unes condicions o aprofitant-se d'un context que, directament o indirectament, imposin una pràctica sexual sense tenir el consentiment ni la voluntat de la dona, amb independència del vincle que hi hagi entre la dona i l'agressor o agressors. Inclou l'accés corporal, la mutilació genital o el risc de patir-ne, els matrimonis forçats, el tràfic de dones amb finalitat d'explotació sexual, l'assetjament sexual i per raó de sexe, l'amenaça sexual, l'exhibició, l'observació i la imposició de qualsevol pràctica sexual, entre altres conductes.

d) **Violència digital:** consisteix en els actes de violència masclista i misogínia en línia comesos, instigats, amplificats o agreujats, en part o totalment, amb l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, plataformes de xarxes socials, webs o fòrums, correu electrònic i sistemes de missatgeria instantània i altres mitjans semblants que afectin la dignitat i els drets de les dones. Aquests actes causen danys psicològics i, fins i tot, físics; reforcen estereotips; danyen la dignitat i la reputació; atempten contra la privacitat i la llibertat d'obrar de la dona; li causen pèrdues econòmiques, i obstaculitzen la seva participació política i la seva llibertat d'expressió.

e) **Violència de segon ordre:** consisteix en la violència física o psicològica, les represàlies, les humiliacions i la persecució exercides contra les persones que donen suport a les víctimes de violència masclista. Inclou els actes que impedeixen la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les dones en situació de violència masclista.

Article 7. Àmbit d'aplicació

1. Aquest protocol és aplicable a totes les persones vinculades a la CONFAVC, tenint en compte que els límits de l'entorn no estan delimitats ni pel lloc de treball físic ni per la jornada laboral o per la forma de vinculació jurídica amb l'organització.

2. Inclou a totes les persones que conformen l'estructura professional i no professional de la CONFAVC, així com als membres de les entitats sòcies, i a qualsevol col·laborador/a, proveïdor/a, usuari/a, voluntari/a, persona en procés de formació o organització que es relacioni amb la CONFAVC professionalment o amb motiu del seu objecte social.

3. També inclou les conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere comeses en actes organitzats per la CONFAVC o en què participa, així com aquelles que tinguin lloc fora de

l'horari laboral o comeses fora de la seu física o instal·lacions de la CONFAVC o entitats associades, tant presencialment com a través de les tecnologies de la informació i la comunicació i de les xarxes socials; sempre que la relació entre la o les persones assetjades i la persona o persones assetjadores derivi de la seva activitat a la CONFAVC o a entitats associades.

TÍTOL II. PREVENCIÓ ACTUACIÓ I SEGUIMENT

Article 8. Creació d'equip específicament format

Per tal de fer efectiu l'objectiu de prevenir l'aparició de conductes d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i de violència masclista entre les persones que formen part del moviment veïnal, cal que un equip de persones, específicament formades, treballi en el desenvolupament del present protocol, tot desplegant les mesures de prevenció i detecció que s'hi recullen, responsabilitzant-se de l'atenció i gestió d'aquests tipus de situacions, investigant i proposant, si escau, accions correctores, reparadores i de sanció, i duent a terme un seguiment de cada situació concreta, informant, quan calgui a l'autoritat judicial.

CAPÍTOL 1. LA COMISSIÓ DE PREVENCIÓ. DETECCIÓ, ACTUACIÓ I SEGUIMENT

Article 9. Composició i reunions

1. La Comissió de prevenció, detecció, actuació i seguiment estarà formada per un mínim de cinc persones -i en tot cas per un nombre senar de membres- de les quals almenys una serà membre de la Junta Directiva de la CONFAVC i una de l'equip tècnic de l'entitat. Han de tenir una formació específica en violències masclistes. Si s'escau, es poden incorporar persones externes especialitzades en la matèria quan es consideri necessari un assessorament.

2. S'ha de reunir les vegades que sigui necessari i en tot cas com a mínim dos cops l'any.

Article 10. Funcions

1. Les funcions són les següents:

a) Promoció d'accions de prevenció.

b) Promoció d'accions de detecció per tal de fer una diagnosi regular.

c) Recepció de queixes, denúncies o consultes en relació a les diferents

formes d'assetjament de gènere.

d) Revisió quinquennal del protocol.

e) Seguiment anual de l'aplicació de les mesures recollides al protocol.

f) Creació del Grup d'Acompanyament (GA) en cas de rebre una denúncia i designació de referents.

g) Assessorament a la Junta Directiva en cas de denúncia de mala praxis en l'abordatge de situacions d'assetjament que es donin en entitats sòcies.

2. La persona de l'equip tècnic ha d'assumir com part de les seves tasques remunerades l'articulació de les funcions de la comissió i les accions del Grup d'Acompanyament en cas de rebre una denúncia.

CAPÍTOL 2. GRUP D'ACOMPANYAMENT I PERSONA DE REFERÈNCIA

Article 11. Nomenament, composició i funcionament

1. En cas de denúncia, la Comissió de prevenció, detecció, actuació i seguiment crearà un Grup d'Acompanyament específic per acompanyar el cas en qüestió.

2. Aquest Grup d'Acompanyament estarà format per 3 persones per tal de garantir el principi de confidencialitat i serà, si és possible, mixt (amb excepció de demanda explícita de la persona denunciant perquè el grup sigui no mixt).

3. Quan la situació d'assetjament involucri entitats associades i sempre que no es trobin en cap de les situacions d'incompatibilitat que s'indiquen en el Protocol, es pot crear un Grup d'Acompanyament format per persones de la Comissió, la Junta Directiva i altres persones de la base social

4. El Grup d'Acompanyament es reunirà les vegades que consideri oportunes d'acord amb el cas i/o la denúncia rebuda. En tot cas, en funció de la complexitat que presenti cada situació, el grup podrà demanar la intervenció o suport d'alguna entitat o professional experta en la temàtica.

Article 12. Funcions

1. Ha de prendre nota dels fets comunicats o denunciats i immediatament, en

un termini no superior a tres dies laborables, posar-se en contacte amb la possible víctima per establir les circumstàncies dels fets i calibrar la gravetat de la situació.

2. En funció d'aquesta primera anàlisi, el Grup d'acompanyament ha de prendre les mesures necessàries per reduir els efectes dels fets denunciats cercant el suport psicològic, mèdic o de suport personal necessari. Si la persona víctima té vinculació laboral amb la CONFAVC o qualsevol de les entitats que la conformen es pot proposar un permís especial, amb percepció integra de les retribucions durant el temps necessari, no superior a un mes.

3. El Grup d'Acompanyament pot proposar mesures cautelars que la Junta Directiva ha d'acordar o rebutjar en un termini no superior a tres dies des de la seva presentació.

4. Durant el procés el Grup d'Acompanyament actua com a suport personal de la possible víctima i anomena la persona/s que durà a terme la instrucció i serà responsable d'elaborar i custodiar l'expedient. En aquest sentit no poden ser testimonis ni formar part del procés.

Article 13. Incompatibilitats del Grup d'acompanyament

Davant d'una situació concreta d'assetjament, no poden ser membres d'aquest grup les persones que estiguin en alguns dels supòsits següents:

a) Les que estiguin involucrades en els fets denunciats o en un procediment previ d'assetjament.

b) Les que tinguin relació de parentiu, amistat o enemistat manifesta amb alguna de les parts implicades en la situació d'assetjament.

c) Les que tinguin condició de superioritat o subordinació jeràrquica laboral immediata respecte de la víctima.

d) Les que tinguin condició de superioritat o subordinació jeràrquica laboral immediata respecte de la part denunciada.

Article 14 Persona de referència

1. En el moment en què es té coneixement d'una situació d'assetjament cal designar, d'entre els i les membres del Grup d'acompanyament, una o dues persona/es de referència (amb possibilitat de ser escollides per la persona denunciant), que assumirà la informació, seguiment i suport a la mateixa.

2. Les funcions d'aquesta persona són les següents:

a) Escoltar i rebre el relat de la persona afectada en primera instància.

b) Informar i assessorar la persona afectada sobre els seus drets, els recursos assistencials, jurídics, sanitaris i de suport existents, tant interns com externs; sobre el compromís de la CONFAVC i el seu rebuig ferm a qualsevol forma d'assetjament; sobre el contingut i el circuit del protocol.

c) Oferir acompanyament en tot el procés.

d) Quan la persona afectada hagi comunicat els fets sense presentar denúncia i desitgi formalitzar-la, donar suport en la seva redacció i assessorament sobre la seva presentació.

e) Fer el seguiment de la situació i actuacions correctores pertinents si es detecta existència d'assetjament) o el seu tancament (quan no es detecta existència d'assetjament), quan la persona afectada no desitgi realitzar una denúncia formal.

3. Durant tot el procés aquesta persona ha de garantir la confidencialitat e les actuacions realitzades i la identitat de les persones implicades.

CAPÍTOL 3. PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ MESURES ESPECÍFIQUES

Article 15. Mesures de prevenció

1. Comptar amb un Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat de gènere o d'orientació sexual, com a part d'una política transversal d'igualtat d'oportunitats i equitat de gènere.

2. Garantir que totes les entitats associades a la CONFAVC s'adhereixin a aquest protocol o, que en el seu defecte, comptin amb un Protocol propi regit pels principis sustentadors que es recullen al PROCEDIMENT DE DETECCIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

3. Donar a conèixer el Protocol al conjunt d'entitats i persones que conformen la CONFAVC, fent-lo accessible per a la seva consulta, editant-lo en formats atractius i de fàcil comprensió, realitzant actes que garanteixin la seva difusió tant interna com externa, a través de xarxes socials, organització de jornades, etc.

4. Realització de campanyes específiques (cartelleria, edició de material escrit i audiovisual, performances, etc.) adreçades a modificar la cultura de gènere de l'organització i a donar a conèixer les realitats diverses que viuen dones i persones LGTBI.

5. Realització de campanyes específiques (cartelleria, edició de material escrit i audiovisual, performances, etc.) adreçades a donar a conèixer i comprendre les diferents manifestacions de l'assetjament i de les violències masclistes.

6. Crear un repositori de material informatiu i de difusió a disposició dels diferents espais participats i entitats sòcies de la CONFAVC per tal d'utilitzar-lo en les seves activitats.

7. Dissenyar activitats formatives específiques adreçades al conjunt de les entitats associades a la CONFAVC.

CAPÍTOL IV. REPARACIÓ:

Article 16. Definició de reparació

1. És el conjunt de mesures jurídiques, econòmiques, socials, laborals, sanitàries, educatives i similars, preses pels diversos organismes i agents responsables de la intervenció en l'àmbit de la violència masclista, que contribueixen al restabliment de tots els àmbits danyats per la situació viscuda, garantint l'acompanyament i l'assessorament necessaris.

Article 17. Principis reguladors

A l'hora de proposar mesures reparadores, sempre partint de les necessitats i demandes de la persona afectada, el Grup d'Acompanyament haurà de tenir en compte els següents drets i principis:

a) Dret al reconeixement públic de la condició de víctima/supervivent de violència, sempre des del màxim respecte i la dignificació.

b) Dret a preservar la intimitat: el dret al reconeixement no s'oposa, en cap cas, al dret de la víctima/supervivent de violència a preservar la intimitat, quan aquesta així ho desitgi, de manera que aquest reconeixement no sigui publicitat ni comunicat a terceres persones.

c) Dret a la compensació i restitució, que pot comprendre indemnització econòmica, suport i/o atenció social, psicològica o sanitària adreçada a superar els danys soferts o d'altres maneres de reparar el prejudici causat.

d) Garanties de no repetició actuant sobre la persona que ha ocasionat el dany.

e) La reparació ha de tenir també com a objecte restituir un bon clima de treball en l'equip o espai associatiu on s'hagi produït el conflicte.

TÍTOL III. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

CAPÍTOL 1. ÒRGAN INSTRUCTOR

Article 18. Nomenament

El Grup d'Acompanyament nomenarà una persona que s'encarregarà de la instrucció del procediment per tal d'esbrinar l'abast dels fets. Aquesta persona pot ser interna o externa segons es consideri convenient. Pot recaure en una única persona o en una comissió d'un màxim de tres.

La persona o persones nomenades han de rebutjar el nomenament si es troben en alguna situació d'incompatibilitat de les indicades a l'article 13. Si no ho fan, poden ser recusades per qualsevol persona interessada en el procediment. En aquest cas, La Junta Directiva ha de decidir si es dona la situació d'incompatibilitat i acceptar o descartar, motivadament la recusació.

L'òrgan instructor del procés és l'encarregat de determinar la veracitat dels fets denunciats fent servir totes les eines que el Dret posa a disposició: documentals, testificals, pericials...

CAPÍTOL 2. PRINCIPIS SUSTENTADORS

Article 19. Respecte i protecció

1. S'ha de garantir la protecció de la intimitat i dignitat de les persones afectades.

2. Durant tot el procés d'investigació, les persones implicades (tant qui denuncia com qui és denunciat/ada) poden estar acompanyades i assessorades per persones de la seva confiança.

Article 20. Confidencialitat

1. La informació recopilada en les actuacions per part de l'òrgan instructor té un caràcter confidencial i només pot ser coneguda per les persones que intervenen directament en les diferents fases contemplades en el Protocol.

2. Si en el procés de recollida d'informació es presenten dades relatives a la salut de les persones implicades, aquestes s'han de tractar de manera específica, incorporant-se a l'expedient només després de l'autorització expressa de la persona afectada.

3. Quan la persona o persones agressores estiguin vinculades laboralment a la CONFAVC o a qualsevol de les associacions que en formen part, només s'hi incorporarà en els seus expedients personals la informació relativa a denúncies investigades i provades.

Article 21. Dret a la informació

Totes les persones implicades tenen dret a estar informades sobre el procediment, sobre els seus drets i deures i les persones que ostenten la posició de denunciants o denunciades, han de ser notificades del resultat del procés.

Article 22. Inversió de la càrrega de la prova

La presumpció d'innocència, dret fonamental de les persones en un règim democràtic pot ser trencat per la inversió de la càrrega de la prova tal com estableixen la jurisprudència i la legislació vigent. Així, la presumpció de veracitat dels fets denunciats hauran de ser enervats per la persona o persones denunciades amb els mitjans de prova que considerin adients.

Article 23. Suport específic

Amb independència del dret de cadascuna de les parts implicades a tenir l'assessorament tècnic i jurídic que considerin pertinent, la CONFAVC, si s'escau i és acceptat per la persona denunciant, ha d'oferir el suport de persones especialistes en la matèria durant tot el procediment.

Article 24. Diligència i celeritat

L'abordatge d'un cas d'assetjament s'ha de fer amb la màxima cura en totes les seves fases – recepció, atenció, investigació i resolució – i la màxima agilitat en els processos, per tal de garantir la protecció de totes les persones implicades i evitar l'agreujament de la situació.

Article 25. Tracte just

Es garanteix l'audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones implicades. Totes les persones que intervinguin en el procediment han d'actuar de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.

Article 26. Protecció davant de possibles represàlies

La CONFAVC garanteix que cap persona ha de patir cap tipus de represàlies pel fet de denunciar o comunicar una situació d'assetjament (en sigui afectada o testimoni) o que participi del procediment d'investigació i resolució.

Article 27. Col·laboració

Totes les persones afectades per aquest protocol que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració de bona fe. La manca de col·laboració es considera un incompliment de les obligacions exigibles a les persones associades i pot provocar l'inici d'un procediment sancionador.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT

Article 28. Denúncia o informació.

Qualsevol persona membre de la CONFAVC o de qualsevol de les associacions que en formen part pot comunicar o denunciar els fets que consideri suposen un incompliment del protocol contra l'assetjament aprovat per la CONFAVC.

Aquesta denúncia o informació s'ha de dirigir a una bústia específica en forma de correu electrònic de la Comissió de prevenció, detecció, actuació i seguiment que ha de garantir l'absoluta confidencialitat dels fets i de la persona que els presenta.

En el correu s'ha de fer constar en l'assumpte " Denuncia" i en el cos del missatge:

- Nom i cognoms de la persona afectada i relació amb la CONFAVC.
- Telèfon
- Relat dels fets (lloc, data, etc)
- Quina és la part denunciada i la relació amb la CONFAVC.
- Documents o testimonis que puguin acreditar els fets denunciats.

CAPÍTOL IV. INSTRUCCIÓ

Article 29. Determinació dels fets

L'òrgan instructor ha de prendre declaració a la persona o persones afectades i a la persona o persones denunciades, per tal d'esbrinar els fets denunciats, tot garantint la confidencialitat de les declaracions.

Ha de prendre declaració també a les persones que puguin haver estat testimonis dels fets denunciats, siguin proposades per la persona denunciant o la denunciada. La no acceptació d'una prova testifical s'ha de fonamentar en l'expedient.

Igualment ha de recollir altres mitjans de prova com documents (fotos, correus electrònics, comunicacions en xarxes socials i similars) o informes pericials que puguin ajudar a la determinació i valoració dels fets denunciats.

Article 30. Proposta de resolució

Un cop practicada la prova indicada a l'article anterior, l'òrgan instructor ha d'elaborar un informe de conclusions amb una proposta de resolució que ha de contenir els fets provats, la relació que tenen aquests fets amb les conductes tipificades en el protocol i la proposta de mesures de reparació, sanció, rehabilitació i les que puguin ajudar a prevenir situacions similars.

La resolució es trasllada a les parts afectades per tal que facin al·legacions en un termini de deu dies i un cop recollides es trasllada l'expedient a la Junta Directiva per tal que prengui la resolució definitiva, podent demanar assessorament a la Comissió de prevenció, detecció, actuació i seguiment.

Aquest procés no pot tenir una durada superior a un mes, llevat de circumstàncies especials que caldrà acreditar en l'expedient.

CAPÍTOL V. RESOLUCIÓ I RECURSOS

Article 31. Resolució final i notificació

A partir d'aquesta proposta de resolució, la Junta Directiva ha de prendre l'acord corresponent per majoria simple i notificar-lo únicament a les persones denunciants i les denunciades. Les que hagin pogut participar en el procés com a testimonis o de qualsevol altra manera no han de ser notificades.

Article 32. Recursos contra l'acord de la Junta Directiva

Contra l'acord de la Junta Directiva les persones interessades poden anar a la via judicial o presentar recurs davant l'assemblea general, que en aquest cas s'hauria de convocar de manera extraordinària en un termini no superior a un mes des de la presentació del recurs.

La resolució de l'assemblea exhaureix la via interna i la persona interessada només pot acudir als tribunals competents si ho considera pertinent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes entren en vigor a partir del moment de la seva aprovació per la Junta Directiva.